



IRENE DEL POZO

E V E N T A T E L I E R





Soy Irene Del Pozo fundadora de “Event Atelier”

Gracias a mi expertice de más de 15 años en la gestión, organización, coordinación, logística, producción de eventos y trato con el público, trabajo con un estilo que combina liderazgo sereno, elegancia operativa y una capacidad natural para anticipar necesidades antes de que aparezcan.

Me integro en cualquier equipo bajo marca blanca, manteniendo la excelencia del proyecto y reduciendo la carga de trabajo del equipo interno.

Me gusta liderar cuando el proyecto lo requiere, pero también sé seguir la dirección de un responsable senior cuando es necesario. Me adapto, fluyo, resuelvo y acompaño al equipo para que el evento avance con calma, rapidez y precisión.

No solo coordino: armonizo, resuelvo y hago que todo fluya.

¿POR QUÉ TRABAJAR CONMIGO?

- ✦ Reduces carga y estrés en picos de trabajo y eventos simultáneos.
- ✦ Profesional senior sin aumentar estructura fija.
- ✦ Cero curva de aprendizaje: me adapto desde el primer día
- ✦ Calma operativa: resuelvo con serenidad incluso en momentos críticos
- ✦ Atención impecable a ponentes, proveedores y clientes.
- ✦ Comunicación clara y profesional en todo momento
- ✦ Confidencialidad y marca blanca garantizada.
- ✦ Elegancia, orden y precisión en cada fase del evento.

MIS VALORES DE TRABAJO:

- ✦ Liderazgo sereno
- ✦ Profesionalidad elegante
- ✦ Resolución rápida y anticipación
- ✦ Comunicación clara y constante
- ✦ Cuidado estético y sensibilidad visual
- ✦ Adaptabilidad total a equipos y estilos de trabajo
- ✦ Compromiso con la excelencia
- ✦ Discreción y confidencialidad



SERVICIOS FREELANCE

1 Coordinación y Regiduría del Día del Evento

- ✦ • Supervisión completa
- ✦ • Gestión de timings y proveedores
- ✦ • Control de staff, espacios y acreditaciones
- ✦ • Solución de incidencias
- ✦ • Coordinación técnica y operativa

2 Gestión Integral de Ponentes

- ✦ • Gestión directa y personalizada Viajes,
- ✦ • Traslados y alojamientos
- ✦ • Presentación y material
- ✦ • Acompañamiento y control de tiempos

SERVICIOS FREELANCE

3 Producción y Logística

- ✦ • Proveedores, montaje y desmontaje
- ✦ • Catering, transporte y espacios
- ✦ • Checklist técnico y supervisión general
- ✦ • Control del ritmo y la calidad

4 Preproducción y Back Office

- ✦ • Cronogramas y guiones
- ✦ • Fichas técnicas y documentación
- ✦ • Coordinación interna con la agencia
- ✦ • Informe final post-evento

SERVICIOS FREELANCE

5 Decoración y Ambientación

- ✦ • Supervisión estética
- ✦ • Coordinación con decoradores y floristas
- ✦ • Validación de look & feel
- ✦ • Control de acabados

6 Protocolo y Comunicación

- ✦ • Protocolo institucional y VIP
- ✦ • Gestión de prensa
- ✦ • Acreditaciones especiales
- ✦ • Coordinación de mensajes

TIPOLOGÍA DE EVENTOS



- Congresos, Ferias, stands y jornadas corporativas



- Eventos institucionales



- Eventos de marca y experiencias premium



- Activaciones comerciales y eventos de gran afluencia



- Presentaciones, galas y actos públicos



- Encuentros para emprendedoras



- Conferencias y eventos multiconductor



- Comidas, cenas de empresa

CÓMO TRABAJA



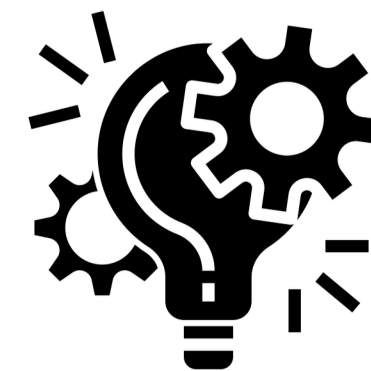
Reunión breve
de alineación



Revisión del proyecto y
distribución operativa



Coordinación,
producción o logística
según necesidad



Ejecución impecable
del día del evento

INFORME DE CIERRE Y CONCLUSIONES

CONDICIONES GENERALES

- Jornada estándar: 8–10 horas
- Horas extra: +25%
- Trabajo 100% marca blanca
- NDA disponible
- Tarifas flexibles por volumen o complejidad





Estoy disponible para apoyar a tu equipo de trabajo, eventos simultáneos, día D y producción operativa

Si encaja mi perfil, podemos agendar una breve llamada de 10 minutos para revisar tus próximos proyectos.

 +34 679 57 93 00

 irene@eventatelier.es

 www.eventatelier.es





“EXCELENCIA INVISIBLE
QUE ELEVA TUS EVENTOS.”



IP IRENE DEL POZO
THE EVENT ATELIER